



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

**SELEZIONE PUBBLICA PER NUM. 3 PSICOLOGHE O PSICOLOGI SERVIZIO TUTELA MINORI
AD INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
E PER LA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per titoli di servizio, esperienza formativa, ed esame per la definizione una graduatoria cui attingere per incarichi di psicologo, per il servizio Tutela Minori gestito da ASSP per conto del comune di Abbiategrasso.
- 2) L'incarico viene conferito per effettuare prestazioni inerenti la consulenza e l'assistenza psicologica favore di minori "a rischio psico-sociale" compresi in quanto descritto dagli artt. 80, 81, 82 della Legge Regionale 1/86 e D.p.R. 448 / 88 c/o il "Servizio Tutela- Settore Minori" gestito dall'Azienda a favore del Comune di Abbiategrasso ed indicativamente:
 - Prendere in carico i cittadini (minori e nuclei familiari) interessati da Decreto dell'Autorità Giudiziaria ed elaborare risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico;
 - Procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle (risorse locali) – rete dei servizi specialistici - a favore delle situazioni in carico, con particolare riferimento ai servizi sanitari;
 - Intervenire per consulenza psico-sociale a favore dei "Servizi Sociali Comunali" afferenti al "Servizio Tutela" in merito a situazioni che possano determinare decisioni di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente e/o di allontanamento immediato di minori ad alto rischio e pregiudizio in attesa dell'intervento dell'Autorità Giudiziaria;
 - Presa in carico di minori come previsto dal DPR 448/88 e collaborazione alla predisposizione di progetti a favore di minori in situazione di "messa alla prova";
 - Attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, ai protocolli elaborati dall'Azienda per la regolamentazione e lo svolgimento del Servizio di Tutela Minori per conto del Comune di Abbiategrasso;
 - Interfacciarsi all'occorrenza con gli altri servizi Aziendali come, ad esempio, l' Assistenza Domiciliare Minori.
 - Partecipare regolarmente alle riunioni di équipe settimanale e partecipazione ed alle supervisioni mensili;
- 3) L'incarico ha validità di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per un numero massimo di 25 ore settimanali ripartite secondo le esigenze del servizio per l'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.
- 4) ASSP ha la facoltà di prorogare l'incarico per un ulteriore anno alle stesse condizioni e termini di cui sopra, purché trasmetta agli psicologi incaricati la relativa comunicazione (di esercizio della proroga) entro 2 mesi dalla scadenza dell'incarico.
- 5) Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASSP; l'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di scadenza delle domande di partecipazione.
- 6) Il compenso stabilito è di € 30,00 orari al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali di legge.
- 7) Il rapporto libero-professionale tra ASSP ed il professionista, in relazione a quanto sopra esposto, sarà regolato da apposito disciplinare di incarico.
- 8) ASSP si riserva di utilizzare la graduatoria in esito alla presente procedura, entro due anni, per medesimi o analoghi incarichi che prevedano l'impiego delle professionalità ricercate con la procedura stessa.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- 9) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
- Diploma di laurea *vecchio ordinamento* in Psicologia e/o titoli equipollenti, o la Laurea magistrale in Psicologia *nuovo ordinamento*
 - Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
 - Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo;
 - Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall'art. 38 D.lvo 30 marzo 2001 n.165;
 - Godimento dei diritti politici;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
 - Automunito;
 - Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 10) I requisiti di cui al precedente punto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 11) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti al successivamente.
- 12) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - la data ed il luogo di nascita;
 - residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - tutti i requisiti di cui sopra;
 - gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di consulenza e collaborazione;
 - l'esperienza professionale posseduta;
 - di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679, al trattamento dei dati personali.
- 13) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- 14) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionale; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.
- 15) Domanda, documenti di identità e curriculum di cui sopra dovranno essere trasmessi a mezzo PEC (posta elettronica certificata), o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; nell'oggetto della PEC o sul plico dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PSICOLOGI TUTELA MINORI", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email o PEC del mittente / candidato.
- 16) Il termine **perentorio per la ricezione delle domande e fissato per il giorno 4 Luglio 2022 alle ore 12.00;**
- 17) Le domande potranno essere trasmesse ad ASSP nelle seguenti modalità:
- Via PEC all'indirizzo assp@pec.it (verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato);
 - consegna a mano presso la sede di ASSP in Via Ticino 72 in Abbiategrasso questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al punto precedente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; al fine del rispetto dei termini farà esclusivamente fede il timbro del protocollo di ASSP;
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad ASSP via Ticino 72 – 20081 Abbiategrasso (Mi) relativamente alla quale ASSP non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi del servizio postale, saranno escluse dalla procedura le domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva al termine di ricezione sopra indicato.
- 18) La presente procedura è indetta nell'osservanza della Legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa; la procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione individuata ai sensi del vigente Regolamento del personale di ASSP e nominata successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande.
- 19) Ai fini della valutazione la Commissione avrà a disposizione 100 punti articolati come segue:
- Curriculum max. 30 Punti;
 - Prova orale (colloquio) max. 70 punti
- 20) il curriculum verrà valutato secondo i seguenti criteri:

| Valutazione Curriculum Vitae | PUNTI (max.) |
|--|---------------------|
| Esperienza formativa | 10 |
| – partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento. | 0,5 per corso |
| – partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento come relatore | 1 per corso |
| – corsi di aggiornamento professionale con esami finali attinenti al profilo professionale oggetto della selezione. | 3 per corso |
| – ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti dai requisiti del bando (diploma di laurea, master universitari) | 3 punti |
| Titoli di servizio | 20 |

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

| | |
|--|------------|
| Per ogni per ogni mese di servizio prestato con funzioni di psicologo presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto nell'ambito del "Servizio di Tutela Minori" negli ultimi 10 anni | 1 per mese |
|--|------------|

- 21) il colloquio orale strutturato in forma rigida.
Il colloquio valuterà le conoscenze del candidato in relazione alle seguenti aree di conoscenza / esperienza e con l'assegnazione dei seguenti punteggi massimi:

| Temì prova orale | PUNTI (max. 70) |
|---|------------------------|
| Discussione relativa ad un caso pratico : - Modalità di svolgimento delle valutazioni/indagini psicologiche richieste dall'autorità competente (Definizione del progetto-intervento); - la presa in carico e valutazioni psicologiche (La teoria dell'attaccamento), di minori e famiglie ; - Modalità e progettazione di percorsi di sostegno psicologico per minori e famiglie (con particolare attenzione alla definizione degli obiettivi) | 30 |
| Funzionamento del servizio tutela minori Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale e programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali (L. 328/00, L. 3/01); - Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari (L.R. 23/15, L.R. 3/08); - Diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04); | 20 |
| Psicologia generale con particolare riferimento all'età evolutiva; Codice deontologico degli psicologi | 10 |
| Elementi di diritto degli Enti Pubblici e competenze dell'Azienda Speciale ex art. 114 D.lgs 267/00 (Dlgs. 267/00 , Dlgs. 112/98, DPR 616/77) | 10 |

- 22) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi il Direttore di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 23) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
 - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti (analoghe operazioni saranno condotte rispetto alle candidature ricevute via PEC) e del rispetto dei tempi di ricezione delle domande;
 - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
 - procederà, per i candidati ammissibili, alla valutazione dei titoli di servizio ed esperienza formativa ed alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- 24) La prova orale si terrà, presso la sede di ASSP, in data / ora che saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi.
- 25) In sede di prova orale verranno posti per ciascuna delle aree di cui sopra, i quesiti cui il candidato dovrà rispondere, anche interloquendo con la Commissione; al termine della prova di ciascun candidato, ciascun componente della Commissione consegnerà, al Segretario della stessa la valutazione, area per area, attribuita al candidato; al termine delle prove, il Segretario provvederà al calcolo della media dei punteggi per Commissario / Candidato, ottenendo così la graduatoria di merito, dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio, e via via a scendere, con l'osservanza a parità di merito delle preferenze previste per legge; saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100; la graduatoria, come da verbale della Commissione, sarà trasmessa alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione di ASSP per gli atti di competenza.
- 26) Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 27) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679.
- 28) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP, che si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento; in particolare, il Consiglio di Amministrazione di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente punto, con provvedimento motivato del Consiglio stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso, di cui al precedente punto 3). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcun incarico, pur a fronte di graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione.
- 29) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 02.6206.4622; email sociale@asspabbiategrasso.it; PEC assp@pec.it

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: sociale@asspabbiategrasso.it
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione@asspabbiategrasso.it
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: amministrazione@asspabbiategrasso.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*